



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-3098

Valvontainsinöörin (vakanssi 06750001) nimikkeen muuttaminen

Rakennusvalvonnan yksikössä on tarkasteltu yksikön käytössä olevien resurssien kohdistamista suhteessa yksikön vastuulla oleviin tehtäviin. Yksikön tehtäväkenttä on viime vuosien aikana osittain muuttunut johtuen muun muassa uuden rakentamislain astumisesta voimaan, valvontatehtävien lisääntymisestä etenkin lyhytmajoittamisen osalta sekä johtavan rakennustarkastajan tehtävän luonteen muuttumisesta. Tarkastelun yhteydessä on todettu, että rakennustarkastajan resurssia on yksikössä tarpeen vahvistaa, jotta resurssien kohdistuminen tukee yksikön vallitsevaa tilannetta mahdollisimman hyvin.

Muutoksen edistämiseksi rakennusvalvonnassa on päivitetty valvontainsinöörin (vakanssi 06750001) virantoimitusvelvollisuutta ja tehtäväkuvaa lisäämällä tehtävään rakennustarkastajan tehtäviä. Tehtävämuutoksen johdosta kyseisen valvontainsinöörin vakanssin tehtävänimike on tarkoituksenmukaista muuttaa tehtävänimikkeeksi rakennustarkastaja.

Muutos ei lisää yksikön käytössä olevan resurssin määrää eikä vaikuta henkilöstösuunnitelmassa päätettyyn (ympäristölautakunta 25.9.2025 § 108) vakanssien kokonaismäärään. Muutoksen myötä rakennusvalvonnan yksikössä on jatkossa kaksi valvontainsinööriä ja kaksi rakennustarkastajaa, kun aiemmin valvontainsinöörejä oli kolme ja rakennustarkastajia yksi.

Viranhaltijaa Tapio Lakkala on kuultu muutoksesta johtuen ja hän on antanut siihen suostumuksensa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 1.6.2025 § 54

Toimialajohtaja tekniset palvelut 11.3.2025 §13

Päätös

Päätän, että valvontainsinöörin (vakanssi 06750001) tehtävänimike muutetaan tehtävänimikkeeksi rakennustarkastaja 1.8.2025 lukien.

Tiedoksi

ao. työntekijä, teknisen toimialan johdon assistentti, palkanlaskenta

Allekirjoitus

johtava rakennustarkastaja Hannu Kangas



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi

23.06.2025

Henna Penttilä

vs. hallintopäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 23.06.2025.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Ympäristölautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.